



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 283

10 Απριλίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΝΑΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 1771/6.10.1994 πράξη της συμβολαιογράφου Μαραθώνα Αττικής Αναστασίας Καρινιωτάκη - Πλακοπούλου, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 2299/20.11.1995, 2851/17.5.96 και 2955/20.6.1996 πράξεις του συμβολαιογράφου Αθηνών Νικολάου Γ. Αναστασάκη, με τις οποίες η Ελευθερία συζ. Κων/νου Γαλακτίδου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΝΑΣ» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 7.10.1996 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922/τ.Β/7.10.96).

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΝΑΣ», η οποία έγινε από την Ελευθερία συζ. Κων/νου Γαλακτίδου με την αριθ. 1771/6.10.1994 πράξη της συμβολαιογράφου Μαραθώνα Αττικής Αναστασίας Καρινιωτάκη - Πλακοπούλου, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 2299/20.11.1995, 2851/17.5.96 και 2955/20.6.1996 πράξεις του συμβολαιογράφου Αθηνών Νικολάου Γ. Αναστασάκη.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαπέντε (15) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΝΑΣ»

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΝΑΣ», που συστήθηκε από την Ελευθερία συζ. Κων/νου Γαλακτίδου, με την αριθ. 1771/6.10.1994 πράξη της συμβολαιογράφου Μαραθώνα Αττικής Αναστασίας Καρινιωτάκη - Πλακοπούλου, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 2299/20.11.1995, 2851/17.5.96 και 2955/20.6.1996 πράξεις του συμβολαιογράφου Αθηνών Νικολάου Γ. Αναστασάκη, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Αγίας Παρασκευής επί της Λεωφόρου Μεσογείων αριθμός 539. Το Ίδρυμα έχει τη δυνατότητα δημιουργίας και υποστήριξης γραφείου και δραστηριοτήτων σε οποιοδήποτε άλλο Δήμο ή Κοι-

νότητα της Ελλάδος, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη χώρα κριθεί αναγκαία.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος, την έδρα και το έτος της έγκρισης της σύστασης, απεικονίζει δε στο μέσον αυτής μορφή της θυγατρός της ιδρύτριας, Μάρτας σε κατατομή.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

Η τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση, επιμόρφωση και προσανατολισμός νέων και νεανίδων, ιδίως με ειδικές ανάγκες, με προτίμηση εκείνων που κατάγονται ή προέρχονται από τις παραμεθόριες περιοχές της Ελλάδος και την Ελληνική διασπορά και στερούνται των αναγκαίων οικονομικών μέσων.

Άρθρο 3
Μέσα για την πραγματοποίηση του σκοπού

Για την επίτευξη του σκοπού του, το ίδρυμα δύναται:

1. Να ιδρύει σχολεία, κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

Ρητά διευκρινίζεται ότι τα σχολεία και κέντρα αυτά δεν θα αποτελούν κερδοσκοπικές επιχ/σεις.

2. Να χορηγεί υποτροφίες και γενικά οικονομικές ενισχύσεις.

3. Να οργανώνει εθνικά και διεθνή συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια ταχυρρύθμων σχολών, διαλέξεις και άλλες παρεμφερείς εκδηλώσεις.

4. Να συμμετέχει σε εθνικές ή κοινοτικές μελέτες και προγράμματα.

5. Να διεξάγει έρευνες και μελέτες για λογ/σμό του ιδίου ή άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών οργανισμών.

6. Να εκδίδει ή να ενισχύει οικονομικά σχετικές εκδόσεις βιβλίων και γενικά εντύπων και πάσης φύσεως οπτικοακουστικού ηλεκτρονικού υλικού.

7. Να αθλοθετεί βραβεία και έπαθλα διαγωνισμών.

8. Να ενισχύει και υποστηρίζει δραστηριότητες πραγμάτωσης του σκοπού του από άλλους φορείς.

9. Να προβαίνει σε κάθε νόμιμη και σύμφωνη με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939 ενέργεια, που θα έκρινε το Διοικ. Συμβούλιο.

Για την πραγμάτωση του σκοπού του, το ίδρυμα δύναται να συνιστά Εταιρείες ή να συμμετέχει σε Εταιρείες των οποίων οι σκοποί εναρμονίζονται προς τους σκοπούς του και γενικότερα, να συνεργάζεται με αντίστοιχα ιδρύματα του εσωτερικού και της αλλοδαπής, πανεπιστήμια, ινστιτούτα και εν γένει παντός είδους νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 4
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Μετρητά δραχμές τριάντα πέντε εκατομμύρια (35.000.000).

β) Έξι (6) αγροτεμάχια συνολικής εκτάσεως μ.τ. 1.693,50 που βρίσκονται στην Κτηματική Περιφέρεια Αφιδνών Αττικής, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στις συστατικές πράξεις.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

δ) Όσα άλλα περιουσιακά στοιχεία, ακίνητα ή κινητά, αφιερώσει σ' αυτό η ιδρύτρια με πράξη εν ζωή ή αιτία θανάτου.

Άρθρο 5
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, ο αριθμός των μελών του οποίου, είναι όχι μικρότερος από τρία (3) και όχι μεγαλύτερος από εννέα (9).

Επίτιμος Πρόεδρος του Ιδρύματος θα είναι ο τέως Αρχιεπίσκοπος Βορείου και Νοτίου Αμερικής Ιάκωβος.

2. Το πρώτο ΔιοικητικόΣυμβούλιο είναι εννεαμελές και αποτελείται από τους:

α) Ελευθερία σύζυγο Κωνσταντίνου Γαλακτίδου, ως Πρόεδρο.

β) Κωνσταντίνο Παρασκευά Γαλακτίδη, ως Αντιπρόεδρο.

γ) Γιάννα σύζυγο Θεοδώρου Αγγελοπούλου.

δ) Δημήτριο Βασιλείου Αφεντάκη.

ε) Παύλο Δανιήλ Ψωμιάδη.

στ) Μαρία Δημητρίου Αφεντάκη.

ζ) Παναγιώτη Πουλή.

η) Μελίνα θυγατέρα Προδρόμου Εμφιετζόγλου.

θ) Μαριέττα Γιαννάκου - Κουτσίκου.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής, εκτός από την Πρόεδρο Ελευθερία Γαλακτίδου που είναι ισόβια. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε επανεκλέξιμα.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκροτούμενα σε σώμα, ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, με εξαίρεση το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, όπου η Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος έχουν οριοθεί από την ιδρύτρια.

5. α) Σε περίπτωση θανάτου, αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, για οποιοδήποτε λόγο από εκείνους που αναφέρονται στις περιπτώσεις α ως δ της παρ. 1 του άρθρου 65 του Α.Ν. 2039/1960, ανικανότητος ή αποχώρησης, για οποιοδήποτε λόγο, μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ή προαγωγής σε Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο η αντικατάσταση του γίνεται με απόφαση των λοιπών μελών του,που συνέρχονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επέλευση του γεγονότος και σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

β) Σε περίπτωση που κάποιος από τους παραπάνω λόγους συντρέξει στο πρόσωπο της Προέδρου γίνεται αυτοδικαίως Πρόεδρος ο Αντιπρόεδρος και αν κάποιος από τους λόγους αυτούς συντρέξει στο πρόσωπό του, γίνονται αυτοδικαίως κατά περίπτωση συναντιπρόεδροι ή συμπρόεδροι οι Δημήτριος Αφεντάκης του Βασιλείου ή Μαρία Αφεντάκη του Δημητρίου. Σε κάθε άλλη περίπτωση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που συνερχονται σε συνεδρίαση μέσα σε τριάντα (30 ημέρες από την επέλευση του γεγονότος, εκλέγουν νέο Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο κατά περίπτωση για μία τετραετία.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φο-

ρά το δίμηνο. Μπορεί όμως να συνεδριάσει εκτάκτως, όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση της Προέδρου. Έχει όμως υποχρέωση η Πρόεδρος να συγκαλέσει εκτάκτως το Διοικητικό Συμβούλιο εάν ζητηθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του, με έγγραφη αίτησή τους, που να απευθύνεται στην Πρόεδρο και στην οποία να ορίζονται τα θέματα που προτείνεται να συζητηθούν.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίσταται η πλειοψηφία του εκάστοτε αριθμού των μελών του και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία.

8. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

9. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

10. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών ή αντίγραφα γενικά, εγγράφων του Ιδρύματος εκδίδει και επικυρώνει η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο Αντιπρόεδρός του και στην περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, το μέλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

11. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να προσληφθούν ως στελέχη του Ιδρύματος με σύμβαση έργου ή εργασίας έναντι αμοιβής, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης δικαιούνται οδοιπορικών ή άλλων εξόδων, που δαπάνησαν για την συμμετοχή στα Συμβούλια ή εκτέλεση άλλης υπηρεσίας του Ιδρύματος ή χάριν αυτού γενικώς.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

Α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Αναθέτει σε ένα ή και περισσότερα μέλη του την εκπροσώπηση του ιδρύματος απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο. Αυτό μπορεί να συμβαίνει για μία και μόνο πράξη ή για ορισμένη ενέργεια.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει.

Μετά από γραπτή αίτηση τριών (3) μελών υποχρεούται η Πρόεδρος να περιλάβει το σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης,μετά την αίτηση συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή των απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι αριστούχοι μαθητές δημοσίων σχολείων.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/39 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/τ.Α/23.8.1941).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος συντάσσει πρόσκληση για την υποβολή σ' αυτό αιτήσεων χορήγησης υποτροφιών, στην οποία αναφέρονται ο αριθμός των υποτροφιών, οι προϋποθέσειςαπονομής αυτών και τα συνυποβλητέα δικαιολογητικά.

Περίληψη της πρόσκλησης τοιχοκολλάται με απόδειξη στα γραφεία του Ιδρύματος και δημοσιεύεται μία (1) φορά σε μία (1) ημερήσια απογευματινή εφημερίδα ένα (1) μήνα τουλάχιστον πριν από τη λήξη τς προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συνεδριάζει το αργότερο εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και επιλέγει και ανακηρύσσει τους υποτρόφους.

Άρθρο 11

Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του ΑΝ 2039/39 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24, 25, 26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/τ.Α/23.8.1941).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 12

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/τ.Α).

Άρθρο 13

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 14

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 15

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε κοινωφελές ίδρυμα που επιτελεί τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς.

Στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Μαρτίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ. Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **Γ. ΔΡΥΣ**

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ. — **ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — **ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

---

(2)

Κύρωση οργανισμού του υπέρ του Αγαθοεργού Σωματείου των Μαδυτίων «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ» κεφαλαίου αυτοτελούς διαχείρισης με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΘΕΟΔΩΡΑΣ ΣΚΑΡΛΗ - ΜΠΑΛΤΑΔΟΠΟΥΛΟΥ»

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 15.10.1992 ιδιόγραφη διαθήκη της Θεοδώρας Σκαρλή - Μπαλταδοπούλου, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 2211/11.6.1993 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών (τόμος 1658 αριθ. 36), με την οποία άφησε κληρονόμο της το Αγαθοεργό Σωματείο των Μαδυτίων «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ» για την εκτέλεση ειδικού κοινωφελούς σκοπού.

2. Τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 96, του Α.Ν. 2039/1939, σύμφωνα με τις οποίες οι περιουσίες που διατίθενται με κληρονομίες, κληροδοσίες ή δωρεές σε υφιστάμενα ιδρύματα, σωματεία, νομικά πρόσωπα κ.λπ. για την εκτέλεση ειδικού κοινωφελούς σκοπού, χωρίς να καθορίζεται ειδικότερος τρόπος διοίκησης αυτών, αποτελούν κεφάλαια αυτοτελούς διαχείρισης, χωριστής από την υπόλοιπη περιουσία των κληρονόμων, κληροδόχων ή δωρεοδόχων ιδρυμάτων, σωματείων, νομικών προσώπων κ.λπ. και είναι δυνατόν να ορίζονται με Προεδρικά Διατάγματα, οι λεπτομέρειες του τρόπου εκτέλεσης των σκοπών των περιουσιών αυτών.

3. Την από 12/2.4.1996 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ. πρωτ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς (ΦΕΚ 922/τ.Β/7.10.96).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Κυρώνουμε τον οργανισμό (καθορισμού λεπτομερειών του τρόπου εκτέλεσης του κοινωφελούς σκοπού) του, υπέρ του Αγαθοεργού Σωματείου των Μαδυτίων «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ», κεφαλαίου αυτοτελούς διαχείρισης με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΘΕΟΔΩΡΑΣ ΣΚΑΡΛΗ - ΜΠΑΛΤΑΔΟΠΟΥΛΟΥ» που συστήθηκε από την Θεοδώρα Σκαρλή - Μπαλταδοπούλου με την από 15.10.1992 ιδιόγραφη διαθήκη της, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 2211/11.6.1993 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών (τόμος 1658 αριθ. 36).

Το κεφάλαιο αυτό υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου ο Οργανισμός αυτός αποτελείται από οκτώ (8) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Οργανισμός του υπέρ του Αγαθοεργού Σωματείου των Μαδυτίων «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ» κεφαλαίου αυτοτελούς διαχείρισης με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΘΕΟΔΩΡΑΣ ΣΚΑΡΛΗ - ΜΠΑΛΤΑΔΟΠΟΥΛΟΥ»

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Σφραγίδα

1. Η περιουσία, που άφησε η Θεοδώρα Σκαρλή - Μπαλταδοπούλου με την από 15.10.1992 ιδιόγραφη διαθήκη της, η οποία δημοσιεύθηκε με το υπ' αριθ. 2211/11.6.1993 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών, (τόμος 1658 αριθ. 36) υπέρ του Αγαθοεργού Σωματείου των Μαδυτίων Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ, για την εκτέλεση ειδικού κοινωφελούς σκοπού, αποτελεί γι' αυτό κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΘΕΟΔΩΡΑΣ ΣΚΑΡΛΗ - ΜΠΑΛΤΑΔΟΠΟΥΛΟΥ», διακεκριμένο της λοιπής περιουσίας του Σωματείου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Η σφραγίδα του Κεφαλαίου Αυτοτελούς Διαχείρισης είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του κληρονόμου «ΑΓΑΘΟΕΡΓΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΤΩΝ ΜΑΔΥΤΙΩΝ Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ» και στο κέντρο αυτής την επωνυμία του κεφαλαίου «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΘΕΟΔΩΡΑΣ ΣΚΑΡΛΗ - ΜΠΑΛΤΑΔΟΠΟΥΛΟΥ».

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Κεφαλαίου είναι η χορήγηση βραβείων ή υποτροφιών σε αριστούχους μαθητές ή σπουδαστές που είναι μέλη οι ίδιοι ή οι γονείς τους του Αγαθοεργού Σωματείου Μαδυτίων «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ» ή του Σωματείου Μαδυτίων Β. Ελλάδος ή κατοικούν στη Νέα Μάδυτο Χαλκιδικής και κατάγονται από την Μάδυτο.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Η περιουσία του κληρ/τος αποτελείται από:

α) Ένα διαμέρισμα δύο (2) δωματίων στο ισόγειο της πολυκατοικίας επί της οδού Διός αριθ. 12 στη Βούλα, το οποίο είναι αναπαλλοτρίωτο.

β) Ομόλογα ονομαστικής αξίας 6.437.000 δρχ.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμίσθωση του ανωτέρω ακινήτου συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αποκτήθηκαν από το θάνατο της διαθέτιδας μέχρι την έκδοση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε Φυσικού ή Νομικού Προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4

Διαδικασία εκτέλεσης του σκοπού

Τα Διοικητικά Συμβούλια των Σωματείων των Μαδυτίων Αθηνών και Β. Ελλάδος καλούν τους ενδιαφερομένους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων που είναι μέλη του Σωματείου Μαδυτίων Β. Ελλάδος υποβάλλονται στην έδρα του Σωματείου αυτού και στη συνέχεια, ύστερα από αξιολόγησή τους, διαβιβάζονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ» προκειμένου να γίνει η ανακήρυξη των υποτρόφων ή των βραβευομένων, τηρουμένων των διατάξεων της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού και των περί υποτροφιών διατάξεων του Α.Ν. 2039/39 και του από 30.11.1939 Καν. Δ/τος.

Άρθρο 5

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του κεφαλαίου περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται βάση προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, που καταρτίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/τ.Α).

Άρθρο 6

Βιβλία και στοιχεία

Το Κεφάλαιο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Η λογιστική παρακολούθηση του Κεφαλαίου θα γίνεται μέσα από τα λογιστικά βιβλία του κληρονόμου Σωματείου «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ» σε ξεχωριστούς αναλυτικούς λογαριασμούς.

γ) Βιβλίο χορήγησης βραβείων στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των βραβευομένων κάθε χρόνο μαθητών και σπουδαστών, καθώς και το ποσό των χορηγηθέντων βραβείων.

δ) Βιβλίο-μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσόν της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/τ.Α').

ε) Στελέχη αριθμημένων αποδείξεων είσπραξης, ενταλμάτων πληρωμής σφραγισμένα με τη σφραγίδα του Κεφαλαίου και υπογεγραμμένα από τον Ταμία του Σωματείου «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ».

Άρθρο 7

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Κεφαλαίου μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Π. Δ/γμα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Α.Κ., ύστερα από πρόταση του Αγαθοεργού Σωματείου των Μαδυτίων «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ», τηρουμένων των διατάξεων της συστατικής του πράξης.

Άρθρο 8

Διάλυση του Σωματείου

Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου «Ο ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΣ» η περιουσία του κεφαλαίου θα περιέρχεται στο Σωματείο Μαδυτίων Β. Ελλάδος και σε περίπτωση διάλυσης αυτού στο Ελληνικό Δημόσιο για την εκτέλεση του ίδιου ή παρεμφερούς σκοπού.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα 24 Μαρτίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ — **ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	Βασ. Όλγας 188, 1ος ορ.-Τ.Κ. 546 55	(031)423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ